



تبصره ۳. مدرسانی که مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری یا آیین‌نامه استخدامی اعضای غیر هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری هستند، صرفاً در ساعات غیر اداری و ساعاتی که بابت آن اضافه کار دریافت نمی‌کنند، مشمول این ماده می‌باشند.

ماده ۳۴. به عضوی که براساس جزء «الف» بند «۳۹» ماده «۱» این آیین‌نامه، برای مدت معین به منظور انجام وظایف محول به خارج از مؤسسه اعزام می‌شود، در صورتی که فاصله مبدأ تا مقصد مأموریت بیش از «۶۰» کیلومتر باشد، از تاریخ حرکت تا زمان بازگشت، فوق‌العاده مأموریت روزانه مطابق ماده «۶۴» این آیین‌نامه پرداخت خواهد شد. (در صورت عدم توقف شبانه، فوق‌العاده مذکور به میزان پنجاه درصد قابل پرداخت می‌باشد). بدیهی است این فوق‌العاده شامل اعضای مشمول ماده «۷۲» این آیین‌نامه نمی‌شود.

تبصره. عضوی که با تأیید هیئت رئیسه مؤسسه به مأموریت خارج از کشور اعزام می‌شود، علاوه بر دریافت حقوق و مزایای ریالی، از فوق‌العاده مأموریت روزانه خارج از کشور مطابق با مقررات عمومی برخوردار خواهد بود. مدت این گونه مأموریت‌ها برای هر عضو، در هر سال تقویمی، حداکثر «چهار» ماه (به صورت متوالی یا متناوب) خواهد بود.

ماده ۳۵. به عضوی که به موجب حکم صادره از سوی مراجع قانونی محل ثابت جغرافیایی خدمت وی تغییر می‌کند، هزینه‌ای تحت عنوان «هزینه سفر و نقل مکان» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۶» این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

تبصره. در صورتی که تغییر محل جغرافیایی خدمت به استناد رأی مراجع قضایی یا انتظامی باشد «هزینه سفر و نقل مکان» به عضو تعلق نمی‌گیرد.

ماده ۳۶. به عضو مرد شاغل متأهل مشمول این آیین‌نامه، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان «کمک‌هزینه عائله‌مندی» و در صورت داشتن فرزندان تحت تکفل، کمک‌هزینه‌ای تحت عنوان «کمک‌هزینه اولاد» بر اساس ضابطه مقرر در ماده «۶۷» این آیین‌نامه پرداخت می‌شود.

تبصره. عضو زن شاغل که همسر معلول یا از کارافتاده کلی باشد و همچنین عضو زن شاغل که همسرش فوت کرده یا از همسر خود جدا شده باشد (مادام که ازدواج مجدد ننماید)، مشمول دریافت کمک‌هزینه عائله‌مندی می‌باشد و در صورت تکفل مخارج فرزندان، از کمک‌هزینه اولاد نیز بهره‌مند خواهد شد. پرداخت کمک‌هزینه عائله‌مندی به عضو زن شاغل سرپرست خانوار، با ازدواج مجدد وی متوقف می‌شود.

ماده ۳۷. عدم حضور عضو در محل خدمت بدون اطلاع و هماهنگی قبلی، انجام ندادن وظایف محول شده، تأخیر در ورود یا تعجیل در خروج بدون عذر موجه، و ترک خدمت در ساعات موظف بدون ارائه مجوز خروج (مأموریت یا مرخصی ساعتی)، ضمن کسر حقوق و مزایای مستمر به میزان ساعات و روزهای غیبت، حسب تشخیص رئیس مؤسسه مطابق تبصره ماده «۸» قانون مقررات انتظامی هیئت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور، قابل رسیدگی است. در صورت تکرار، پرونده فرد متخلف جهت بررسی به هیئت بدوی انتظامی ارجاع می‌شود.